

Microsoft Access – VBA

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
- **Preço:** 395€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
- **Duração:** ~35h
- **Validade:** 3 Meses

Apresentação

O **Microsoft Access** é uma ferramenta útil e completa, que permite a **criação e gestão de bases de dados**.

Com o **Access** conseguirás criar as tuas próprias bases de dados, e integrá-las com os restantes programas do Office.

Esta ferramenta é de fácil aprendizagem e utilização e, simultaneamente, uma excelente base de dados para os teus trabalhos mais complexos.

O **Curso Microsoft Access VBA** começa com uma introdução à **programação em Access VBA**, e respetivo ambiente de trabalho. De seguida, aprenderás a criar e alterar macros e operações inerentes, tais como, criar botões e comandos de menu. Os módulos seguintes, são dedicados a estudar os fundamentos da linguagem de Programação Orientada a Objetos (POO) – que é o paradigma usado na linguagem Visual Basic – e a construção e programação de formulários.

A metodologia mista deste **Curso Microsoft Access VBA**, envolve a apresentação teórica dos conteúdos, seguida da apresentação de exemplos práticos e exercícios de treino, possibilitando uma aprendizagem passo a passo.

OBJETIVOS

No final deste curso, deverás estar apto a:

- Criar e Alterar Macros;
- Criar Botões e Comandos de Menu;

- Construir e Programar Formulários;
 - Realizar Consultas em SQL;
 - Manipular Tabelas e Dados;
 - Integrar Bases de Dados com os restantes Programas do Office.
-

Destinatários

Este curso destina-se a utilizadores avançados de Microsoft Access, que queiram introduzir-se à programação em Access VBA.

Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os interessados deverão ter frequentado o [Curso Microsoft Access Avançado](#) ou possuir conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Todos os conteúdos são **disponibilizados em formato digital**;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Noções Básicas
- Programação Orientada por Objetos
- Objetos do Access

- Controlos e Aplicações
- Introdução ao SQL
- Integração com outras Aplicações do Office

Noções Básicas

- Introdução
- O Ambiente de Trabalho
- Macros
 - Criação de Macros
 - Associar Macros a Botões
- Fundamentos da Programação
 - Tipos de Dados
 - Operações
 - Funções de Tratamento de Dados
 - Controlo de Fluxo
 - Procedimentos
 - Funções

Programação Orientada por Objetos

- Noções Introdutórias
- Classes de Objetos
- Programação de Eventos

Objetos do Access

- Métodos e Propriedades
- Eventos
- Caixas de Diálogo – MsgBox
- Formulários
 - Estrutura de um Formulário
 - Programação sobre um Formulário
 - Eventos Associados a Formulários
 - Proteção de Controlos
 - Formulários Vinculados e sua Programação

Controlos e Aplicações

- Controlos Predefinidos
 - Etiquetas (Label)
 - Caixas de Texto (Textbox)

- Botões de Comando (Command Button)
- Caixas de Verificação (Check Box)
- Botões de Opção (Option Button)
- Caixas de Imagem (Picture Box)
- Caixas de Combinação (Combo Box)
- Subformulários (Subforms)
- Gráficos (Charts)
- Navegador (Browser)

Introdução ao SQL

- Consultas em SQL
- Manipulação de Tabelas
 - Criar Tabelas
 - Alterar Tabelas
 - Eliminar Tabelas
- Manipulação de Dados
 - Inserir Registos
 - Alterar Registos
 - Eliminar Registos
- Consulta de Dados
 - Consultas Simples
 - Consultas com Critérios
 - Consultas a Múltiplas Tabelas
 - Funções Agregadores
 - Funções Escalares

Integração com outras Aplicações do Office

- Integração com o Microsoft Word
- Integração com o Microsoft Excel
- Integração com o Microsoft Outlook