

Microsoft Excel Avançado

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
 - **Preço:** 215€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
 - **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
 - **Duração:** ~9h
 - **Validade:** 3 Meses
 - **Promoção:** Campanha Curso do Mês de Março - 25% Desconto - 161€
-

Apresentação

Sabia que a utilização avançada do **Microsoft Excel**, é um dos fatores de diferenciação mais procurados pelas empresas no momento de recrutar?

O **Microsoft Excel** é uma ferramenta amplamente utilizada por profissionais das mais diversas áreas, pela sua versatilidade e eficácia na organização e análise de grandes volumes de dados.

Esta ferramenta possui centenas de funções predefinidas para cálculos estatísticos e matemáticos, bem como para a análise de texto e de bases de dados.

Através das funcionalidades que disponibiliza é possível **elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações** ou **automatizar tarefas** são apenas alguns exemplos de como o Excel pode ser um aliado no dia-a-dia.

O **Microsoft Excel** é uma poderosa ferramenta de cálculo, que quando utilizada a um **nível avançado** permite um rigoroso tratamento e análise de dados.

Aprofunda os teus conhecimentos em **Excel** e rentabiliza o teu tempo.

OBJETIVOS

No final deste curso, deverás estar apto a:

- Saber Formatar Células consoante o Objetivo;
- Gerir Documentos de Forma Eficaz;

- Utilizar Funções Avançadas para Efetuar Cálculos Complexos;
 - Manipular as Ferramentas de Gestão e Organização de Dados;
 - Criar Tabelas Dinâmicas para Combinar Grandes Quantidades de Dados;
 - Importar Dados de Outras Aplicações e Ligar Ficheiros;
 - Criar Cenários com Ferramentas de Previsão e Simulação;
 - Recorrer a Macros para Automatizar Tarefas.
-

Destinatários

O **Curso Microsoft Excel Avançado**, destina-se a todos os utilizadores que pretendam desenvolver competências avançadas desta ferramenta.

Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os formandos deverão ter frequentado o [Curso Microsoft Excel Fundamental](#) ou ter conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Todos os conteúdos são **disponibilizados em formato digital**;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Formatação de Células
- Gestão de Documentos
- Funções Avançadas
- Gestão e Organização de Dados
- Tabelas Dinâmicas
- Importação e ligação entre Ficheiros
- Ferramentas de Previsão e Simulação
- Automatização de Tarefas

Formatação de Células

- Formatar como Tabela
- Formatação Condicional
- Validação de Dados
- Formatações Personalizadas

Gestão de Documentos

- Criação e Gestão de *Templates*
- Proteção de Documentos
- Nomes a Células
- Listas Personalizadas

Funções Avançadas

- Funções de Procura e Referência
- Funções de Lógica
- Funções Financeiras
- Funções de Data e Hora
- Funções de Matemática e Trigonometria
- Funções de Texto

Gestão e Organização de Dados

- Ordenação
- Filtros Automáticos
- Filtros Avançados
- Destaque e Agrupamento
- Subtotais

Tabelas Dinâmicas

- Seleção de Dados para Criação de Tabelas
- Escolha de Tabelas
- Formatação de Tabelas
- Personalização de Tabelas

Importação e Ligação entre Ficheiros

- Importação de Ficheiros de Outras Aplicações
- Consolidação de Dados
- Hiperligações

Ferramentas de Previsão e Simulação

- *Forecast Sheet* [Folha de Previsões]
- *Goal Seek* [Atingir Objetivo]
- *Scenario Manager* [Gestor de Cenários]
- *Data Table* [Tabela de Dados]

Automatização de Tarefas

- Criação de Macros
- Tipos de Referências
- Execução de Macros
- Edição de Macros