

## Microsoft Access – VBA

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Online
- **Preço:** 395€ ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
- **Horário:** Flexível das 24h/24h
- **Duração:** ~40h
- **Validade:** 3 meses

---

### Apresentação

O **Microsoft Access** é uma ferramenta útil e completa que permite a **criação e gestão de bases de dados**. Com o Access conseguirás criar as tuas próprias bases de dados e integrá-las com os restantes programas do Office. Esta ferramenta é de fácil aprendizagem e utilização e, simultaneamente, uma excelente base de dados para os teus trabalhos mais complexos.

O curso Microsoft Access VBA começa com uma introdução à **programação em Access VBA** e respectivo ambiente de trabalho. De seguida, aprenderá a criar e alterar macros e operações inerentes, tais como, criar botões e comandos de menu. Os módulos seguintes são dedicados a estudar os fundamentos da linguagem de Programação Orientada a Objectos (POO) – que é o paradigma usado na linguagem Visual Basic – e à a construção e programação de formulários.

A metodologia mista deste curso Microsoft Access VBA envolve a apresentação teórica dos conteúdos seguida da apresentação de exemplos práticos e exercícios de treino, possibilitando uma aprendizagem passo a passo.

### OBJETIVOS

No final deste curso, saberás:

- Criar e alterar macros;
- Criar botões e comandos de menu.
- Construir e programar formulários;

- Realizar consultas em SQL;
  - Manipular tabelas e dados;
  - Integrar bases de dados com os restantes programas do Office.
- 

## Destinatários

Este curso destina-se a utilizadores avançados de Microsoft Access, que queiram introduzir-se à programação em Access VBA.

---

## Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os interessados deverão ter frequentado o curso Microsoft Access Avançado ou possuir conhecimentos equivalentes.

---

## Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
  - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
  - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
  - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
  - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
  - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
  - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
- 

## Programa

- Noções Básicas
- Programação Orientada por Objectos
- Objectos do Access
- Controlos e Aplicações
- Introdução ao SQL

- Integração com outras aplicações do Office

## **Noções Básicas**

- Introdução
- O Ambiente de Trabalho
- Macros
  - Criação de Macros
  - Associar Macros a Botões
- Fundamentos da Programação
  - Tipos de Dados
  - Operações
  - Funções de Tratamento de Dados
  - Controlo de Fluxo
  - Procedimentos
  - Funções

## **Programação Orientada por Objectos**

- Noções Introdutórias
- Classes de Objectos
- Programação de Eventos

## **Objectos do Access**

- Métodos e Propriedades
- Eventos
- Caixas de Diálogo – MsgBox
- Formulários
  - Estrutura de um Formulário
  - Programação sobre um Formulário
  - Eventos associados a Formulários
  - Protecção de controlos
  - Formulários Vinculados e sua programação

## **Controlos e Aplicações**

- Controlos predefinidos:
  - Etiquetas (Label)
  - Caixas de Texto (Textbox)
  - Botões de Comando (Command Button)
  - Caixas de Verificação (Check Box)
  - Botões de Opção (Option Button)
  - Caixas de Imagem (Picture Box)
  - Caixas de Combinação (Combo Box)
  - Subformulários (Subforms)
  - Gráficos (Charts)
  - Navegador (Browser)

## **Introdução ao SQL**

- Consultas em SQL
- Manipulação de Tabelas
  - Criar tabelas
  - Alterar tabelas
  - Eliminar tabelas
- Manipulação de Dados
  - Inserir registos
  - Alterar registos
  - Eliminar registos
- Consulta de Dados
  - Consultas simples
  - Consultas com critérios
  - Consultas a múltiplas tabelas
  - Funções agregadores
  - Funções escalares

## **Integração com outras aplicações do Office**

- Integração com o Microsoft Word
- Integração com o Microsoft Excel
- Integração com o Microsoft Outlook