



# Microsoft Excel Avançado

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Online
  - **Preço:** 215€ ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
  - **Horário:** Flexível das 24h/24h
  - **Duração:** ~9h
  - **Validade:** 3 Meses
  - **Promoção:** Campanha Curso do Mês de Março - 25% Desconto - 161€
- 

## Apresentação

Sabia que a utilização avançada do **Microsoft Excel**, é um dos fatores de diferenciação mais procurados pelas empresas no momento de recrutar?

O **Microsoft Excel** é uma ferramenta amplamente utilizada por profissionais das mais diversas áreas, pela sua versatilidade e eficácia na organização e análise de grandes volumes de dados.

Esta ferramenta possui centenas de funções predefinidas para cálculos estatísticos e matemáticos, bem como para a análise de texto e de bases de dados.

Através das funcionalidades que disponibiliza é possível **elaborar gráficos, criar tabelas dinâmicas, exportar relatórios, efetuar previsões e simulações** ou **automatizar tarefas** são apenas alguns exemplos de como o Excel pode ser um aliado no dia-a-dia.

O **Microsoft Excel** é uma poderosa ferramenta de cálculo, que quando utilizada a um **nível avançado** permite um rigoroso tratamento e análise de dados.

Aprofunda os teus conhecimentos em **Excel** e rentabiliza o teu tempo.

## OBJETIVOS

No final deste curso, deverás estar apto a:

- Saber Formatar Células consoante o Objetivo;
- Gerir Documentos de Forma Eficaz;

- Utilizar Funções Avançadas para Efetuar Cálculos Complexos;
  - Manipular as Ferramentas de Gestão e Organização de Dados;
  - Criar Tabelas Dinâmicas para Combinar Grandes Quantidades de Dados;
  - Importar Dados de Outras Aplicações e Ligar Ficheiros;
  - Criar Cenários com Ferramentas de Previsão e Simulação;
  - Recorrer a Macros para Automatizar Tarefas.
- 

## Destinatários

O **Curso Microsoft Excel Avançado**, destina-se a todos os utilizadores que pretendam desenvolver competências avançadas desta ferramenta.

---

## Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os formandos deverão ter frequentado o [Curso Microsoft Excel Fundamental](#) ou ter conhecimentos equivalentes.

---

## Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
  - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
  - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
  - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
  - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
  - Todos os conteúdos são **disponibilizados em formato digital**;
  - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
  - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

# Programa

- Formatação de Células
- Gestão de Documentos
- Funções Avançadas
- Gestão e Organização de Dados
- Tabelas Dinâmicas
- Importação e ligação entre Ficheiros
- Ferramentas de Previsão e Simulação
- Automatização de Tarefas

## Formatação de Células

- Formatar como Tabela
- Formatação Condicional
- Validação de Dados
- Formatações Personalizadas

## Gestão de Documentos

- Criação e Gestão de *Templates*
- Proteção de Documentos
- Nomes a Células
- Listas Personalizadas

## Funções Avançadas

- Funções de Procura e Referência
- Funções de Lógica
- Funções Financeiras
- Funções de Data e Hora
- Funções de Matemática e Trigonometria
- Funções de Texto

## Gestão e Organização de Dados

- Ordenação
- Filtros Automáticos
- Filtros Avançados
- Destaque e Agrupamento
- Subtotais

## Tabelas Dinâmicas

- Seleção de Dados para Criação de Tabelas
- Escolha de Tabelas
- Formatação de Tabelas
- Personalização de Tabelas

### **Importação e Ligação entre Ficheiros**

- Importação de Ficheiros de Outras Aplicações
- Consolidação de Dados
- Hiperligações

### **Ferramentas de Previsão e Simulação**

- *Forecast Sheet* [Folha de Previsões]
- *Goal Seek* [Atingir Objetivo]
- *Scenario Manager* [Gestor de Cenários]
- *Data Table* [Tabela de Dados]

### **Automatização de Tarefas**

- Criação de Macros
- Tipos de Referências
- Execução de Macros
- Edição de Macros