

Microsoft PowerPoint

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Online
- **Preço:** 195€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Flexível das 24h/24h
- **Duração:** ~6h
- **Validade:** 3 Meses

Apresentação

O **PowerPoint** é uma ferramenta do pacote **Office da Microsoft** que permite **criar, editar e exibir apresentações gráficas**.

Estas apresentações podem incluir vários elementos, como texto, imagem, som e vídeo. Ao animar estes elementos cria-se um **dinamismo** que causa impacto a quem assiste.

Este curso pretende fornecer as ferramentas necessárias para que se criem **apresentações atrativas, estéticas e agradáveis**, que prendam a atenção e, fundamentalmente, que cumpram o seu propósito: transmitir assertivamente a ideia ou o tema a que se propõem.

OBJETIVOS

No final deste curso, deverás estar apto a:

- Efetuar as Ações Elementares relacionadas com o Programa;
 - Manusear Ferramentas de Desenho e Texto;
 - Trabalhar com Objetos e Elementos Multimédia;
 - Interligar o PowerPoint com Outras Ferramentas;
 - Elaborar Animações;
 - Aplicar os Temas e Modelos Globais;
 - Identificar as Opções de uma Apresentação.
-

Destinatários

O **Curso Microsoft PowerPoint**, destina-se a todos os utilizadores que pretendam elaborar apresentações dinâmicas para transmitir uma ideia, um tema a um público específico.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Todos os conteúdos são **disponibilizados em formato digital**;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Introdução ao PowerPoint
- Desenhos e Texto
- Objetos e Multimédia
- PowerPoint e Outras Aplicações
- Animação
- Temas e Modelo Global
- Opções de Apresentação

Introdução ao PowerPoint

- Conceitos Básicos de Apresentações Eletrónicas

- Iniciar uma Apresentação e Trabalhar com Diapositivos
- Alternar entre Modos de Visualização
- Inserir Cabeçalhos e Rodapés
- Imprimir Apresentações
- Criar Seções
- Pesquisa de Comandos

Desenhos e Texto

- Utilizar Ferramentas de Desenho
- Editar Texto
- Manipular Objetos

Objetos e Multimédia

- Utilizar Tabelas
- Organizar Dados Numéricos em Gráficos
- Inserir Imagens
- Inserir Elementos Gráficos *SmartArt*
- Incorporar Vídeos e Áudios
- Utilizar a Ferramenta de Gravação de Ecrã

PowerPoint e Outras Aplicações

- Inserir Objetos Incorporados
- Inserir Gráficos e Tabelas do Microsoft Excel
- Integrar o Word com o PowerPoint

Animação

- Aplicar Transição entre Diapositivos
- Ensaiai Intervalos
- Aplicar Efeitos de Animação

Temas e Modelo Global

- Trabalhar com Temas
- Criar *Templates*
- Criar e Utilizar *Slide Master*

Opções de Apresentação

- Criar Hiperligações
- Utilizar Botões de Ação

- Personalizar Apresentações
- Configurar uma Apresentação
- Vista do Apresentador
- Inserir Comentários
- Exportar uma Apresentação