

Access Avançado

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
 - **Preço:** 215€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
 - **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
 - **Duração:** ~18h
 - **Validade:** 7 meses
-

Apresentação

O **Microsoft Access** é uma ferramenta útil e completa que permite a criação e gestão de bases de dados. Com o Access conseguirás **criar as tuas próprias bases de dados e integrá-las com os restantes programas do Office**. Esta ferramenta é de fácil aprendizagem e utilização e, simultaneamente, uma excelente base de dados para os teus trabalhos mais complexos.

Ao longo do **curso de Microsoft Access Avançado** aprenderás a personalizar a base de dados, utilizando Macros e a criar formulários e relatórios complexos.

OBJETIVOS

No final deste curso, saberás:

- Personalizar formulários, consultas e relatórios;
 - Desenvolver pequenas aplicações, baseadas em macros, com aspecto e funcionalidades profissionais.
-

Destinatários

Este curso de Microsoft Access Avançado destina-se a utilizadores avançados da ferramenta.

Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os interessados deverão ter frequentado o curso Microsoft Access Iniciado ou possuir conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Introdução
- Tabelas
- Formulários
- Consultas (Queries)
- Relatórios
- Macros

Introdução

- Exercício destinado à revisão global dos aspectos básicos do Access para assegurar que o aluno tem uma base de conhecimentos apropriada para o resto do curso. Devido ao método de ensino personalizado, as lacunas de cada aluno serão ultrapassadas, tornando-o apto a aproveitar ao máximo o resto do curso.

Tabelas

- Importação de Tabelas
- Ligação a Tabelas

Formulários

- Inibição de campos
- Campos de outras tabelas
- Sub-formulários
- Função DLookup
- Campos com cálculos
- Campos com totais
- Gráficos
- Tabelas Dinâmicas

Consultas (Queries)

- Consulta Actualizar
- Consulta Acrescentar
- Consulta Criar Tabela
- Consulta Eliminar

Relatórios

- Agrupamento de dados
- Campos com cálculos
- Campos com totais

Macros

- Criação de Macros
- Associar uma Macro a um botão