

Microsoft Access – VBA

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
- **Preço:** 395€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
- **Duração:** ~40h
- **Validade:** 3 meses

Apresentação

O **Microsoft Access** é uma ferramenta útil e completa que permite a **criação e gestão de bases de dados**. Com o Access conseguirás criar as tuas próprias bases de dados e integrá-las com os restantes programas do Office. Esta ferramenta é de fácil aprendizagem e utilização e, simultaneamente, uma excelente base de dados para os teus trabalhos mais complexos.

O curso Microsoft Access VBA começa com uma introdução à **programação em Access VBA** e respectivo ambiente de trabalho. De seguida, aprenderá a criar e alterar macros e operações inerentes, tais como, criar botões e comandos de menu. Os módulos seguintes são dedicados a estudar os fundamentos da linguagem de Programação Orientada a Objectos (POO) – que é o paradigma usado na linguagem Visual Basic – e à a construção e programação de formulários.

A metodologia mista deste curso Microsoft Access VBA envolve a apresentação teórica dos conteúdos seguida da apresentação de exemplos práticos e exercicios de treino, possibilitando uma aprendizagem passo a passo.

OBJETIVOS

No final deste curso, saberás:

- Criar e alterar macros;
- Criar botões e comandos de menu.
- Construir e programar formulários;

- Realizar consultas em SQL;
 - Manipular tabelas e dados;
 - Integrar bases de dados com os restantes programas do Office.
-

Destinatários

Este curso destina-se a utilizadores avançados de Microsoft Access, que queiram introduzir-se à programação em Access VBA.

Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os interessados deverão ter frequentado o curso Microsoft Access Avançado ou possuir conhecimentos equivalentes.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Noções Básicas
- Programação Orientada por Objectos
- Objectos do Access
- Controlos e Aplicações
- Introdução ao SQL

- Integração com outras aplicações do Office

Noções Básicas

- Introdução
- O Ambiente de Trabalho
- Macros
 - Criação de Macros
 - Associar Macros a Botões
- Fundamentos da Programação
 - Tipos de Dados
 - Operações
 - Funções de Tratamento de Dados
 - Controlo de Fluxo
 - Procedimentos
 - Funções

Programação Orientada por Objectos

- Noções Introdutórias
- Classes de Objectos
- Programação de Eventos

Objectos do Access

- Métodos e Propriedades
- Eventos
- Caixas de Diálogo – MsgBox
- Formulários
 - Estrutura de um Formulário
 - Programação sobre um Formulário
 - Eventos associados a Formulários
 - Protecção de controlos
 - Formulários Vinculados e sua programação

Controlos e Aplicações

- Controlos predefinidos:
 - Etiquetas (Label)
 - Caixas de Texto (Textbox)
 - Botões de Comando (Command Button)
 - Caixas de Verificação (Check Box)
 - Botões de Opção (Option Button)
 - Caixas de Imagem (Picture Box)
 - Caixas de Combinação (Combo Box)
 - Subformulários (Subforms)
 - Gráficos (Charts)
 - Navegador (Browser)

Introdução ao SQL

- Consultas em SQL
- Manipulação de Tabelas
 - Criar tabelas
 - Alterar tabelas
 - Eliminar tabelas
- Manipulação de Dados
 - Inserir registos
 - Alterar registos
 - Eliminar registos
- Consulta de Dados
 - Consultas simples
 - Consultas com critérios
 - Consultas a múltiplas tabelas
 - Funções agregadores
 - Funções escalares

Integração com outras aplicações do Office

- Integração com o Microsoft Word
- Integração com o Microsoft Excel
- Integração com o Microsoft Outlook