



Completo + de Informática

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
 - **Preço:** 850€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
 - **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
 - **Duração:** ~95h
 - **Validade:** 12 meses
-

Apresentação

Pack completo de formação em informática com 7 cursos:

- Windows
 - Internet
 - Office Fundamental
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft Access
 - PowerPoint
 - Outlook
-

Destinatários

Todos os interessados numa solução completa para o desenvolvimento de competências na utilização do Sistema Operativo Windows, de Internet e de Microsoft Office.

Pré-requisitos

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Metodologia

Formação *Mentored*

- Formação presencial (sala aberta) ou à distância (online)
 - O formando aprende passo a passo com o apoio de um formador permanente, qualificados e pró-activo;
 - Formação com foco na prática;
 - O curso só termina quando o formando chega ao fim da matéria com todas as dúvidas esclarecidas – Faça **as horas que forem necessárias** para assimilar todas as competências previstas no Programa.
-

Programa

Este pack inclui os seguintes módulos:

Módulos

Microsoft Word – Fundamental

O **curso Microsoft Word – Fundamental** pretende formar utilizadores do Word, habilitando-os a criar diversos tipos de documentos e alterar a apresentação de documentos já existentes.

- Noções Básicas
- Formatações
- Tabelas
- Composição de Documentos
- Tarefas Operacionais

Microsoft Excel – Fundamental

O curso Microsoft Excel – Fundamental pretende familiarizar os formandos com a folha de cálculo e a elaboração de gráficos e fórmulas.

É objetivo deste curso fornecer as bases para permitir uma evolução consistente para uma utilização avançada.

- Noções Básicas
- Fórmulas e Funções
- Formatações
- Manipulação de Células e Folhas
- Gráficos

Windows

O objetivo do curso Windows – Fundamental é dar a conhecer as principais funcionalidades deste sistema operativo.

- O Ambiente de Trabalho
- Janelas e sua Manipulação
- Organização da Informação
- Acessórios
- Operações de gravação de ficheiros em programas
- Personalização do Ambiente de Trabalho

Internet

O Curso Internet pretende dotar os participantes dos conceitos básicos da internet e prepará-los para utilizar e tirar partido de ferramentas como o browser, o email ou o Facebook.

- Noções Básicas
- World Wide Web
- Correio Electrónico
- Facebook

Microsoft PowerPoint

O objetivo do curso Microsoft PowerPoint é preparar utilizadores de PowerPoint na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos em contexto profissional.

No final do curso, os participantes estarão habilitados a criar slides e organizá-los em apresentações.

- Noções Básicas
- Criação de um Diapositivo
- Organização da Apresentação

- Formas Auxiliares de Criar Apresentações

Microsoft Outlook

informação sobre o curso Microsoft Outlook