

## Access Avançado

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
  - **Preço:** 215€ ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
  - **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
  - **Duração:** ~18h
  - **Validade:** 8 meses
- 

## Apresentação

O **Microsoft Access** é uma ferramenta útil e completa que permite a criação e gestão de bases de dados. Com o Access conseguirás **criar as tuas próprias bases de dados e integrá-las com os restantes programas do Office**. Esta ferramenta é de fácil aprendizagem e utilização e, simultaneamente, uma excelente base de dados para os teus trabalhos mais complexos.

Ao longo do **curso de Microsoft Access Avançado** aprenderás a personalizar a base de dados, utilizando Macros e a criar formulários e relatórios complexos.

## OBJETIVOS

No final deste curso, saberás:

- Personalizar formulários, consultas e relatórios;
  - Desenvolver pequenas aplicações, baseadas em macros, com aspecto e funcionalidades profissionais.
- 

## Destinatários

Este curso de Microsoft Access Avançado destina-se a utilizadores avançados da ferramenta.

---

## Pré-requisitos

Para frequentar este curso, os interessados deverão ter frequentado o curso Microsoft Access Iniciado ou possuir conhecimentos equivalentes.

---

## Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
  - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
  - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso à **distância e/ou presencialmente**;
  - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
  - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
  - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
  - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
- 

## Programa

- Introdução
- Tabelas
- Formulários
- Consultas (Queries)
- Relatórios
- Macros

### Introdução

- Exercício destinado à revisão global dos aspectos básicos do Access para assegurar que o aluno tem uma base de conhecimentos apropriada para o resto do curso. Devido ao método de ensino personalizado, as lacunas de cada aluno serão ultrapassadas, tornando-o apto a aproveitar ao máximo o resto do curso.

## **Tabelas**

- Importação de Tabelas
- Ligação a Tabelas

## **Formulários**

- Inibição de campos
- Campos de outras tabelas
- Sub-formulários
- Função DLookup
- Campos com cálculos
- Campos com totais
- Gráficos
- Tabelas Dinâmicas

## **Consultas (Queries)**

- Consulta Actualizar
- Consulta Acrescentar
- Consulta Criar Tabela
- Consulta Eliminar

## **Relatórios**

- Agrupamento de dados
- Campos com cálculos
- Campos com totais

## **Macros**

- Criação de Macros
- Associar uma Macro a um botão