

## Windows – Fundamental

Utilizador

- **Formato:** Mentored - Presencial
  - **Preço:** 135€ ( Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes. )
  - **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
  - **Duração:** ~8h
  - **Validade:** 3 meses
- 

### Apresentação

O objetivo do **curso Windows – Fundamental** é dar a conhecer as principais funcionalidades deste sistema operativo.

Destina-se a utilizadores que estão a iniciar a sua utilização do Sistema Operativo Windows ou apenas fizeram uma mudança da edição do sistema.

---

### Destinatários

Utilizadores de computadores que necessitem de aprender a utilizar o Sistema Operativo Windows.

---

### Pré-requisitos

Nenhum.

---

### Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
- **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
- Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou**

**presencialmente;**

- **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
  - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
  - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
  - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
- 

## Programa

- O Ambiente de Trabalho
- Janelas e sua Manipulação
- Organização da Informação
- Acessórios
- Operações de gravação de ficheiros em programas
- Personalização do Ambiente de Trabalho

### O Ambiente de Trabalho

- Os componentes do Ambiente de Trabalho do Windows, seu funcionamento e manipulação
- Definição de multitarefa e respectivo funcionamento

### Janelas e sua Manipulação

- Definição de Janela
- Os componentes de uma Janela
- Deslocar uma Janela
- Redimensionar uma Janela
- Controle da Janela

### Organização da Informação

- Noções de Pastas e Ficheiros
- Tipos de Ficheiros e Pastas
- Explorador do Windows
- Manipulação de Ficheiros e Pastas (seleccionar, copiar, mover e eliminar)
- Reciclagem

### Acessórios

- Wordpad
- Paint
- Bloco de Notas

- Calculadora

## **Operações de gravação de ficheiros em programas**

- Início de um novo trabalho
- Gravação de trabalhos
- Regravação de trabalhos
- Abertura de um trabalho

## **Personalização do Ambiente de Trabalho**

- Fundo do ambiente de trabalho
- Aspecto das janelas e botões
- Protecção de Ecrã