

Visio

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Presencial
- **Preço:** 215€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
- **Horário:** Flexível das 2ª a 6ª das 9h às 21h30 e Sábados de manhã
- **Duração:** ~21h
- **Validade:** 3 meses

Apresentação

O **Microsoft Visio** é uma ferramenta que permite criar diagramas profissionais e versáteis, simplificando informação complexa. Pode criar, por exemplo, **fluxogramas, organogramas, diagramas de rede e plantas**.

Ao longo do **curso Microsoft Visio** vais aprender a produzir documentos gráficos Visio de elevada qualidade e estilo profissional. O curso começa com uma introdução à aplicação, conceitos e ambiente de trabalho. De seguida, aborda-se a gestão das formas e texto nos diagramas. Serão analisadas as ferramentas que ajudam na criação de vários tipos de diagramas, com especial destaque aos fluxogramas e organogramas. No final do curso, aprenderá a estabelecer a ligação de dados a formas e a sua apresentação gráfica.

OBJETIVOS

No final deste curso, saberás:

- Criar e gerir diagramas, fluxogramas e organogramas;
- Criar, formatar e alterar formas;
- Inserir e gerir texto;
- Utilizar ferramentas de panorâmica e zoom;
- Criar e gerir hiperligações;

Destinatários

O curso Microsoft Visio destina-se a todos os interessados em produzir documentos gráficos profissionais.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao teu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
 - **Horários flexíveis e sem necessidade de agendamento** de aulas: Avança no curso consoante a tua disponibilidade;
 - Formação disponível em **e-learning**: Escolhe se queres realizar o curso **à distância e/ou presencialmente**;
 - **Apoio permanente do formador**, presencial e online: Avança na matéria sem dúvidas;
 - Conteúdos práticos, com **simulações reais** explicados passo a passo;
 - Inclui exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
 - **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só terminas o curso quando já não tiveres dúvidas.
-

Programa

- Introdução ao Visio
- Formas
- Texto
- Páginas
- Panorâmica e zoom
- Grelhas e guias
- Hiperligações
- Fluxogramas
- Organogramas
- Camadas

- Ligar dados a formas
- Criar stencils e formas

Introdução ao Visio

- Terminologia utilizada no Visio
- Descrição do ambiente de trabalho
- Criação de um novo ficheiro e utilização de modelos
- Gestão das páginas: renomear, inserir uma nova página e apagar
- Criação de um diagrama
- Gestão de um ficheiro de Visio: abrir, fechar e várias formas de gravação

Formas

- Tipos de formas
- Ligação entre formas
- Trabalhar com formas: seleccionar, apagar, alterar, copiar, mover, redimensionar, rodar e agrupar
- Formatação de formas
- Temas
- Formatação de diagramas

Texto

- Inserção e gestão de texto nas formas e conectores
- Inserção de texto livre e de caixas de texto

Páginas

- Páginas de desenho e de impressão
- Opções de impressão
- Modificação da escala do desenho
- Criação de páginas de fundo

Panorâmica e zoom

- Ferramentas de panorâmica e zoom

Grelhas e guias

- Guias dinâmicas
- Grelhas
- Guias

Hiperligações

- Criação de uma hiperligação para um ficheiro de outra aplicação
- Criação de uma hiperligação para um site
- Criação de uma hiperligação para outro ficheiro de Visio
- Criação de uma hiperligação para o mesmo ficheiro ou mesma página
- Gestão das hiperligações

Fluxogramas

- Criação de um fluxograma
- Criação de um fluxograma funcional
- Contentores e notas de aviso
- Subprocessos

Organogramas

- Criação de um organograma
- Assistente de organogramas

Camadas

- Criação e gestão de camadas

Ligar dados a formas

- Ligar dados a formas
- Importar dados para as formas
- Personalizar gráfico de dados

- Inserção de legendas

Criar stencils e formas

- Criar e gerir stencils
- Criar e guardar formas