

Word Fundamental

Microsoft Office

- **Formato:** Mentored - Online
 - **Preço:** 195€ (Os valores apresentados não incluem IVA. Oferta de IVA a particulares e estudantes.)
 - **Horário:** Flexível das 24h/24h
 - **Duração:** ~16h
 - **Validade:** 3 meses
-

Apresentação

O **curso Word Fundamental** pretende formar utilizadores do Microsoft Word, habilitando-os a criar diversos tipos de documentos e alterar a apresentação de documentos já existentes.

Destinatários

Utilizadores que necessitem de produzir ou trabalhar com documentos Word: cartas, circulares, relatórios e outros.

Pré-requisitos

Conhecimentos de Sistema Operativo Windows na ótica do utilizador.

Metodologia

- Formação presencial à distância (e-learning)
- O formando aprende passo a passo, com o apoio de um formador permanente, qualificados e pró-activo;
- Formação com foco na prática;
- O curso só termina quando o formando chega ao fim da matéria com todas as dúvidas esclarecidas – Faça **as horas que forem necessárias** para assimilar todas as competências previstas no Programa.

Programa

- Introdução ao Word
- Edição de Texto
- Formatação de Documentos
- Criação de Tabelas
- Configuração e Impressão

Introdução ao Word

- Introdução ao módulo
- Operações fundamentais
- Interface do Word
- Personalização da interface
- Pesquisa de comandos
- Alternar entre documentos
- Modos de visualização

Edição de Texto

- Introdução ao módulo
- Digitar texto
- Movimentar e selecionar
- Localizar e substituir
- Copiar e mover
- Dicionário
- Mini tradutor
- Correção automática

Formatação de Documentos

- Introdução ao módulo
- Formatação
- Tabulação
- Folha de rosto
- Fundo de página
- Marcas e listas numeradas
- Inserção de ilustrações

Criação de Tabelas

- Introdução ao módulo

- Criação de tabelas
- Formatação de tabelas
- Cálculos
- Importação de tabelas

Configuração e Impressão

- Introdução ao módulo
- Cabeçalhos e rodapés
- Configuração de página
- Pré-visualização e impressão